BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DEL CCNL 16/11/2022 (EX CATEGORIA C1). SETTORE LAVORI PUBBLICI.

| II/La sottoscritto/a ANDREA D | AL MONTE nat       | to/a a                         | provincia |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------|
| di, i!                        | _e residente a _   |                                |           |
| provincia di_                 | C.A.P              | , in via/ <del>piazz</del> a _ | <u> </u>  |
| n. civico, tel. <u>t</u>      | _:ell              | A CONTRACTOR OF THE PARTY      |           |
| mail andrea. dalmonte @ co    | mune: Compo, vi. i | it;                            |           |

nominato con Determinazione n. 1006 del 05/12/2023, quale **Presidente / componente / Segretario / membro aggiunto /** della Commissione esaminatrice del bando di concorso, per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato – Comune di Lonigo con Determinazione del 867 del 19/10/2023, come previsto dagli articoli 22 "Costituzione e composizione della commissione esaminatrice" e 25 "Adempimenti preliminari della commissione esaminatrice" del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (ROUS), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ivi indicate, avendo preso visione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto,

### **DICHIARA**

- 1. Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente (art. 22 ROUS), ed in particolare:
  - di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, lettera e) D.lgs. 165/2001);
  - di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (art. 35-bis, comma 1, lettera a) D.lgs. 165/2001);
  - di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa.
- 2. Che, presa visione dell'elenco degli ammessi alla procedura di cui sopra, non sussistono situazioni di incompatibilità con i predetti candidati (art. 25 ROUS), come di seguito specificate:
- non avere relazioni di parentela, affinità entro il quarto grado o abituale convivenza con uno o più concorrenti;
- che non sussistono, comunque, gravi ragioni di convenienza che inducano all'astensione dall'incarico;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e al Decreto Legislativo 8 aprile 20013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della

legge 6 novembre 2012, n. 190" a far parte della Commissione esaminatrice per l'assunzione del personale in oggetto;

 di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne conoscenza agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato circa il trattamento dei dati personali ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Data 05/12/2023

Firma

Allega:

• Curriculum vitae datato e sottoscritto

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA** 

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Pagina 1 - Curriculum vitae di DAL MONTE ANDREA

# **DAL MONTE ANDREA**

Italiana

Da luglio 2018

Comune di Lonigo (VI)

Pubblica Amministrazione

Istruttore Tecnico

Istruttore tecnico lavori pubblici, viabilità, servizi logistici e manuntenzioni

Febbraio 2012 - Giugno 2018

Orlando Giuliano (successivamente diventata Orlando Srl) – Via Dell'Industria 26 – 36040 Orgiano (VI)

Metalmeccanico

Impiegato Commerciale

Ricerca e gestione commerciale clienti e fornitori, controllo avanzamento produzione e logistica, gestione ordini e commesse (clienti e fornitori), contabilità azienda (inclusa fatturazione e banche), redazione disegni tecnici, creazione e gestione catalogo prodotti, realizzazione e gestione rete informatica, realizzazione sito web aziendale

Agosto 2011 - Giugno 2018

Dal Monte Andrea (Ditta Individuale)

Consulenza Informatica

CEO

Consulenza Informatica, realizzazioni grafiche, realizzazione siti web, copywriting, Social Media Manager, assistenza nell'advertising on line (Facebook, Instagram, Google), Corsi di formazione in ambito informatico da livello base a livello avanzato (tra i quali: Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Powerpoint, Autocad, Adobe Photoshop, ecc.)

Ottobre 2007 - Febbraio 2010

Studio Corà & Partners - Via Galileo Galilei 29 - Arcugnano (VI)

Studio di Architettura

Ingegnere

Direzione lavori in cantiere, redazione di progetti architettonici (studio di fattibilità, progetto

definitivo e progetto esecutivo), redazione di capitolati, contabilità cantiere e contabilità cliente per piano dei pagamenti, rilievi strumentali, realizzazione grafica e rendering per riviste ed inaugurazioni, realizzazione siti web, gestione informatica IT dello studio.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

· Date

Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione
• Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

· Date

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

· Date

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica consequita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) In corso

Università di Padova

Laurea Magistrale in Ingegneria Civile

Anno 2008

Università di Padova

Laurea Triennale in Ingegneria Civile Votazione 86/110

Anno 2010 (3 settimane Agosto)

MLS International College di Bounemouth (UK)

Livello Intermedio

dal 26/07/2001 al 04/02/2002 con 880 ore (600 teoriche/pratiche e 280 stage)

Corso di specializzazione europea "DISEGNATORE CAD CON COMPETENZE DI GESTIONE DEI SISTEMI QUALITA' E SICUREZZA NELLE IMPRESE EDILI" organizzato da A.N.A.P.I.A. VENETO su finanziamento U.E. – F.S.E. Regione Veneto.

Attestato di Specializzazione

Anno 2001

Istituto Tecnico Per Geometri M.O.L. Dal Cero di San Bonifacio (VR)

Diploma di Geometra

Votazione 100/100

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**PERSONALI** 

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

· Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

Pagina 2 - Curriculum vitae di DAL MONTE ANDREA

# CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE: CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A NUOVI CONTESTI E SEMPRE IN MUTAMENTO, PROBLEM SOLVING, LAVORO IN TEAM. SPESSO MI TROVO A LAVORARE SOTTO STRESS MANTENENDO BUONE COSTANZA E MOTIVAZIONE NEL PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI.

LA PARTE FORMATIVA, SVOLTA PER DIVERSI ANNI, MI HA CONSENTITO DI INTERPRETARE E OTTIMIZZARE I PROCESSI COMUNICATIVI CON LE PERSONE CHE MI TROVO DI FRONTE.

# CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. RITENGO DI ESSERE UNA PERSONA IN GRADO DI PROGRAMMARE E ORGANIZZARE IL PROPRIO TEMPO E I RELATIVI PROCESSI LAVORATIVI, PIANIFICANDO WORKFLOW E RISPETTANDO LE TEMPISTICHE DATE E/O PROMESSE AL CLIENTE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONFIDENZA CON I SISTEMI INFORMATICI SIA IN AMBIENTE WINDOWS, SIA IN AMBIENTE IOS. CONOSCENZA DI SVARIATI SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ D'UFFICIO, DI DISEGNO TECNICO E GRAFICO, OLTRE CHE NOZIONI DI GESTIONE DELLA RETE INFORMATICA DEI PC

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**ARTISTICHE** 

Musica, scrittura, disegno ecc.

ORGANIZZAZIONE EVENTI

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B - automunito

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Andrea Dal Monte

Il sottoscritto ANDREA DAL MONTE, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni contenute in questo curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono al vero".

Lonigo, 31/01/2023

Andrea Dal Monte

4 4

Grain mysgra för gran britani i aðreynnn fir en mylding á flannsgi ár stællingslika en kall á Britang fleist er meðir í Mel Vienta ærun mækking fleis mennin er á stekkur þel 19 eftir en mækkingslikari í Meltiger en kræsti minner er í 1904 fræði frem fleist magneti.

A PARTE E PROPERTIE DE LA COMPANIONE DE L'ARTE COMPANION DE L'ARTE DE LA COMPANIONE DE L'ARTE DE

THE REPORT OF THE PROPERTY OF

TANDER TO A STATE OF THE STATE

April 10 miles 10 miles 100 miles

Accordance To de com

no Research as Forest Little

randa en la compresa de la composición La composición de la

Age We dien

Paragrama ser vita aramonique matinare e ana que sario e de alemana de Carlo Milia de Milia de Carlo Sara de America de A

i Salla Við aga að